

# Studie- og ordensregler for overbygningen på Rudolf Steiner-Skolen i Odense herunder Steiner-HF

Studie- og ordensreglerne er udarbejdet i henhold til Undervisningsministeriets Bekendtgørelse BEK nr. 1077 af 13. september 2017 om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser.

Rudolf Steiner-Skolen i Odenses studie- og ordensregler skal medvirke til at opfylde uddannelsens formål og sikre et trygt undervisningsmiljø, hvor en god omgangsform og -tone sikrer, at ingen - hverken elever eller ansatte - krænkes, fysisk eller verbalt. Studie- og ordensreglerne understøtter skolens værdigrundlag om ligestilling, rummelighed og gensidig respekt. Kollegiet kan iværksætte sanktioner over for elever, der tilsidesætter studie- og ordensreglerne.

## **Undervisning, fremmøde og skolens dagligdag**

### **Skoledagen:**

Skoledagen starter med morgensamling kl. 8.00 og varer normalt til kl. 15.15 og eleverne kan således ikke forudsætte, at skoledagen slutter før kl. 15.15. Elevernes skema udleveres ved skoleårets start og eventuelle ændringer meddeles mundtligt og via intranettet. Aktiviteter som f.eks skuespil eller koncerter, hvor der er mødepligt, kan finde sted efter kl. 15.15 og varsles i god tid. Frivillige aktiviteter som studiecafé, musik- og idrætsarrangementer kan ligeledes finde sted efter kl. 15.15.

## **Fremmøde:**

Elever har mødepligt til al undervisning.

Mødepligten omfatter:

- skemalagte lektioner med eller uden lærertilstedeværelse, herunder 4-6 skolelørdage,
- anden aftalt undervisning - herunder selvstændigt arbejde
- fællesarrangementer som koncerter, eurytmiforestillinger, skuespil mm.
- ekskursioner og studieture

## **Studieaktivitet:**

Eleverne skal være studieaktive. Studieaktivitet indebærer, at man møder forberedt og deltager nærværende i den daglige undervisning. Det forventes at eleven bidrager, lytter, deltager engageret i klasseundervisning og gruppearbejde, bidrager til et godt klassemiljø og afleverer hovedfagshæfter og andre skriftlige opgaver til fastlagte tidspunkter. Studieaktivitet er en betingelse for at få SU.

## **Fravær:**

Skolen søger at støtte og vejlede eleverne, så de kan fastholdes i uddannelsen. Ved skoleårets begyndelse gennemgås/repeteres regler og retningslinjer for fremmøde og fravær af klasselederen. Lærerne registrerer fravær i hver lektion.

Det påhviler eleven så hurtigt som muligt at redegøre for fraværets art hos de relevante lærere.

Studievejledere og klasseleder er opmærksomme på fraværet og iværksætter eventuelle sanktioner. Normalt er der i første omgang tale om en samtale dernæst en skriftlig advarsel, ophør af SU, og slutteligt bortvisning.

Hvis eleven er under 18 år, orienteres forældrene om eventuelle sanktioner. Der er ikke fastsat konkrete procenttal for acceptabelt fravær, da der iflg. lovgivningen forventes 100 % fremmøde til undervisningen. Alt fravær registreres, og det beror på kollegiets vurdering, hvornår fravær påtales. Der kan i fornødent omfang tages hensyn til sygdom og handicap. Elever, der deltager i skolearrangerede aktiviteter som idrætsstævner, musikarrangementer, møder og kurser, og som derfor ikke kan deltage i den almindelige undervisning, kan ved henvendelse til

overbygningskollegiet få fraværet godskrevet.

Elever, der på grund af længerevarende sygdom ikke kan følge den almindelige undervisning, kan tilbydes sygeundervisning.

Sygdommen kan have et sådant omfang, at visse af elevens lærere ikke med rimelighed kan give et fuldstændigt afsluttende vidnesbyrd i faget. Kollegiet kan i visse tilfælde afkræve en elev en lægeerklæring. Det er i dette tilfælde skolen, der afholder udgiften hertil.

### **Fritagelse for deltagelse i undervisning:**

Elever kan i særlige tilfælde blive fritaget for deltagelse i dele af undervisningen. Kollegiet kan bede om en lægeerklæring som dokumentation for anmodningen om fritagelse.

### **Skriftlige opgaver:**

Skriftlige opgaver skal afleveres til den fastsatte tid og i den afleveringsform, som er aftalt med læreren. Elever kan i særlige tilfælde - og inden den fastsatte afleveringsdato - aftale med læreren, der afgør, om der kan gives en ny frist.

Elever, der ikke afleverer en opgave til den fastsatte tid i et givent fag uden forudgående aftale, kan - efter læreres vurdering - pålægges at udfærdige opgaven i den førstkommende lektion i faget efter opgaveafleveringsfristens udløb. Opgaven afleveres, når lektionen er slut. Læreren kan også foranstalte, der arrangeres 'skrivestue' for eleven i en mellemtime eller uden for skoletid. Kollegiet vurderer, hvornår 'skriftligt fravær' påtales.

### **Snyd med skriftlige opgaver:**

Snyd i forbindelse med skriftlige opgaver accepteres ikke, og snyd kan få alvorlige konsekvenser.

Der kan ikke opstilles en endegyldig definition af, hvornår der foreligger snyd, men overordnet set gælder følgende: Der er tale om snyd, hvis en elev gør andres ord til sine egne, dvs. skriver af fra andre, fra bøger og fra hjemmesider uden at anvende citationstegn og angive kilde.

I forbindelse med opgaveskrivningen lærer eleverne, hvordan de kan gøre brug af andres arbejde, undersøgelser og forskning, og hvordan de citerer og dokumenterer korrekt.

Har læreren mistanke om eller kan konstatere, at en opgave eller dele af den er skrevet af, indkalder læreren eleven til en samtale og

tager stilling til, hvorvidt sagen skal indberettes til kollegiet, som i hvert enkelt tilfælde vurderer, om eleven skal skrive en ny opgave.

### **Computer, mobiltelefon og lign.:**

Elevcomputere kan anvendes som arbejdsredskab i undervisningen. Det er den enkelte lærer, der definerer reglerne for brug af computer i timerne, og læreren kan derfor vurdere, at der er situationer, hvor eleverne ikke må bruge den. Al computeraktivitet, der ikke er relevant for undervisningen, er uacceptabel. Mobiltelefoner skal som udgangspunkt være slukkede.

### **Spisning:**

Spisning finder sted i klasselokalerne, i cafeen eller udenfor og kun i pauser og mellemtimer. Man har altid ansvaret for at rydde op efter sig selv.

### **Dukseordning:**

I hver klasse roterende dukseopgaver, hvor eleverne på skift har ansvaret for rengøring af klassen samt eventuelle fællesområder. Ordningen evalueres løbende af klassen i samarbejde med klasselederen

### **Rygning:**

Det er ikke tilladt at ryge på Rudolf Steiner-Skolen i Odense. Rygeforbuddet omfatter alle indendørs lokaliteter og alle udendørs områder inden for skolens matrikel. Rygeforbuddet gælder for alle, der opholder sig på skolens område. Forbuddet gælder alle former for indtagelse af tobak eller lignende, herunder også elektroniske cigaretter med eller uden nikotin.

### **Alkohol:**

Det er forbudt at medbringe alkohol på skolens område, og elever må ikke drikke alkohol i skoletiden eller i forbindelse med aktiviteter, som træder i stedet for almindelig undervisning, ligesom det er forbudt at møde op i påvirket tilstand.

### **Rusmidler:**

Det er forbudt at møde op i påvirket tilstand, at indtage eller at være i besiddelse af euforiserende stoffer på skolen og på skolens grund både i og uden for undervisningstiden. Det er ligeledes forbudt at

møde påvirket, indtage eller at være i besiddelse af euforiserende stoffer i forbindelse med alle slags skolerelaterede aktiviteter uden for skolen.

### **Ophængning af plakater og uddeling af reklame- og kampagnemateriale:**

Elever eller andre, der ønsker at ophænge eller uddele reklamemateriale, skal henvende sig til skolens kontor og aftale nærmere procedure herfor. Det samme gælder eksempelvis ungdomspolitiske organisationer. Skolen har ret til at afvise materiale af eksempelvis ekstremistisk eller diskriminerende karakter.

### **Parkering:**

Parkering finder sted på skolen parkeringsplads.

### **Forsikringsforhold:**

Skolen har ikke forsikringer, der dækker elevernes ejendele, hverken i den daglige undervisning eller på studieture. Eleverne har ansvar for egne handlinger og er omfattet af de almindelige regler for erstatningspligt.

### **Ekskursioner og studieture:**

Det gælder altid, at elever skal følge de deltagende læreres anvisninger.

Er en elev tilmeldt en studietur eller ekskursion, er tilmeldingen bindende. Hvis en elev i tilfælde af sygdom, udmeldelse eller andre forhold alligevel ikke deltager i studieturen, tilbagebetaler skolen ikke indbetalt depositum.

## **Bygninger, inventar og undervisningsmaterialer**

### **Bygninger og inventar:**

Elever skal behandle skolens bygninger og udendørsarealer, inventar, udstyr og undervisningsmaterialer ordentligt. Det er derfor en selvfølge, at de rydder op efter sig i klasselokaler, på gangarealer og i cafeen, lukker vinduer og sætter stole op efter sidste lektion i pågældende lokale.

### **Bøger og undervisningsmaterialer:**

Næsten alle bøger og andre undervisningsmaterialer stilles gratis til rådighed for eleverne i den tid, de går på skolen. Eleverne har ansvar for at passe på bøgerne, og det er naturligvis ikke tilladt at skrive i dem. Skolen opkræver erstatning for bortkomne eller ødelagte bøger.

### **Sanktioner**

Kollegiet kan iværksætte sanktioner over for elever, der tilsidesætter skolens studie- og ordensregler. Sanktionerne spænder fra advarsler til bortvisning.