Studie- og ordensregler for overbygningen på Rudolf Steiner-Skolen i Odense herunder Steiner-HF



Studie- og ordensreglerne er udarbejdet i henhold til Undervisningsministeriets Bekendtgørelse BEK nr. 316 af 27. marts 2025 om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser.

Rudolf Steiner-Skolen i Odenses studie- og ordensregler skal medvirke til at opfylde uddannelsens formål og sikre et trygt undervisningsmiljø, hvor en god omgangsform og -tone sikrer, at ingen - hverken elever eller ansatte - krænkes, fysisk eller verbalt. Studie- og ordensreglerne understøtter skolens værdigrundlag om ligeværdighed, rummelighed og gensidig respekt.
Kollegiet kan iværksætte sanktioner over for elever, der tilsidesætter studie- og ordensreglerne.

Undervisning, fremmøde og skolens dagligdag

Adfærd:

Skolen forventer, at alle viser hensyn, omtanke og respekt over for andre, herunder imødekommenhed, tolerance og accept af retten til forskellighed, og at man i øvrigt følger lærernes anvisninger til enhver tid.
Skolen accepterer ikke en adfærd, der indebærer elementer af mobning, sexisme eller forulempelse af andre. Dette gælder såvel på skolen samt adfærd uden for institutionen i fritiden, hvor adfærd har eller har haft direkte indflydelse på undervisningsmiljøet, herunder ordenen og samværet på institutionen. Dette omfatter blandt andet adfærd på de sociale medier, omgang med euforiserende stoffer, tilskyndelse[1] til ekstreme eller fundamentalistiske holdninger eller adfærd og andet, der kan påvirke studie- og undervisningsmiljøet på skolen. Der skal vises hensyn, omtanke og respekt, når det gælder andres aktive deltagelse i undervisningen, og når det gælder optræden.
Se i øvrigt nærmere i skolens anti-mobbestrategi[2]

[1] At have "tilskyndelse til ekstreme eller fundamentalistiske holdninger" vil sige, at man føler en stærk indre drivkraft, motivation og tilbøjelighed til at skabe ydre påvirkning i retning af at adoptere og efterleve radikale ideologier eller kompromisløse religiøse/politiske overbevisninger.
[2] Anti-mobbestrategi findes på skolens hjemmeside https://rss-odense.dk/images/PDF/diverse/antimobbestrategi.pdf

Skoledagen:
Skoledagen starter med morgensamling kl. 8.05 og varer normalt til kl. 15.20. Undtagelsesvis kan skoledagen vare til kl. 16.05, eleverne kan således ikke forudsætte, at skoledagen slutter før kl. 16.05. Elevernes skema udleveres ved skoleårets start og eventuelle ændringer meddeles mundtligt og via intranettet. Aktiviteter som f.eks. skuespil eller koncerter, hvor der er mødepligt, kan finde sted efter kl. 15.20 og varsles i god tid.
Frivillige aktiviteter som studiecafé, musik- og idrætsarrangementer kan ligeledes finde sted efter kl. 15.20.
Der er mødepligt på skolelørdage, der meldes ud fra årets start.

Fremmøde:
Som elev har man mødepligt og pligt til
at møde til tiden til al undervisning.
Mødepligten omfatter:

- skemalagte lektioner med eller uden lærertilstedeværelse, herunder 4-6 skolelørdage
- anden aftalt undervisning - herunder selvstændigt arbejde og virtuel undervisning
- fællesarrangementer som koncerter, eurytmiforestillinger, skuespil mm.
- ekskursioner og studieture

Studieaktivitet:
Som elev skal man være studieaktiv. Studieaktivitet indebærer, at man møder forberedt og deltager nærværende i den daglige undervisning. Det forventes, at eleven bidrager, lytter, deltager engageret i klasseundervisning og gruppearbejde, bidrager til et godt klassemiljø og afleverer hovedfagshæfter og andre skriftlige opgaver i et rimeligt omfang og af en rimelig kvalitet og til fastlagte tidspunkter.

Fravær:
Lærerne fører protokol kl. 8.05. Hvis eleven ikke er til stede, gives fravær. Hvis eleven møder i skole efter protokolføring, skal eleven gøre læreren opmærksom på, at fraværet skal rettes. Læreren retter herpå fraværet.

Skolen søger at støtte og vejlede eleverne, så de kan fastholdes i uddannelsen. Ved skoleårets begyndelse gennemgås/repeteres regler og retningslinjer for fremmøde og fravær af klasselederen. Lærerne registrerer fravær i hver lektion og for alle opgaver, der gives elevtid for; dvs. hovedfagshæfter og større skriftlige opgaver. Fravær udregnes både ud fra manglende fremmøde, deltagelse på ture og afleveringer.

Det påhviler eleven så hurtigt som muligt at redegøre for fraværets art hos de relevante lærere. Ved fravær bør elever i 1. og 2. hf skrive årsagen til fraværet i Lectios kommentarfelt. Det gælder også ved sygdom. Ved fravær i 9. og 10. klasse, skal elevens forældre give besked til klasseleder og hovedfagslærer via Intra.

Fravær i forbindelse med sygdom, læge- og tandlægebesøg, familiebegivenheder, kørekort, ferie uden for skolens ferieplan, forsinkelse pga. offentlig transport m.m. tæller med i den objektive registrering af fraværet. Ved fravær planlagt af skolen (f.eks. studieture/ekskursioner, praktik, koncerter, instrumentalundervisning, vejledning, elevrådsarbejde m.m.) tages særlige hensyn. Det samme gælder for fravær i forbindelse med elevens borgerpligt (f.eks. session).

Studievejleder og klasseleder er opmærksomme på fraværet og iværksætter samtaler og eventuelle aftaler. Det sker ved et fravær omkring 5%. Her aftales nogle fokuspunkter for at få fraværet ned. Hvis aftalen ikke overholdes og fraværet er over 10% får man første advarsel. Ved 15% udløses anden skriftlig advarsel. Ved mere end 15% fravær vurderer klassens lærere, om eleven kan fortsætte.

Hvis eleven er under 18 år, orienteres forældrene om eventuelle samtaler og advarsler.

Der kan være særlige forløb og aftaler med enkelte elever, i forhold til et hensyn til særlige problematikker, sygdom og handicap.

Elever, der deltager i skolearrangerede aktiviteter som idrætsstævner, musikarrangementer, møder og kurser, og som derfor ikke kan deltage i den almindelige undervisning, kan ved henvendelse til overbygningskollegiet få fraværet godskrevet.

For elever, der på grund af længerevarende sygdom ikke kan følge den almindelige undervisning, kan skolen under særlige omstændigheder lave særlige aftaler, der til en vis grad muliggør for eleven at følge undervisningen.
Sygdommen kan have et sådant omfang, at visse af elevens lærere ikke med rimelighed kan give et fuldstændigt afsluttende vidnesbyrd i faget. Skolen kan i visse tilfælde afkræve en elev en lægeerklæring. Det er i dette tilfælde eleven selv, der afholder udgiften hertil.

Fritagelse for deltagelse i undervisning:
Elever kan i særlige tilfælde blive fritaget for deltagelse i dele af undervisningen. Kollegiet kan bede om en lægeerklæring som dokumentation for anmodningen om fritagelse.

Lektier og afleveringer
Det forventes, at elever holder sig opdaterede med hensyn til lektier og afleveringer og dagligt tjekker Lectio. Lektier gives lektionen før og lægges på Lectio umiddelbart derefter.

Skriftlige opgaver:
Skriftlige opgaver skal afleveres til den fastsatte tid og i den afleveringsform, som er aftalt med læreren. Elever kan i særlige tilfælde - og inden den fastsatte afleveringsdato - aftale med læreren, der afgør, om der kan gives en ny frist.
Elever, der ikke afleverer en opgave til den fastsatte tid i et givent fag uden forudgående aftale, kan - efter læreres vurdering -pålægges at udfærdige opgaven i den førstkommende lektion i faget efter opgaveafleveringsfristens udløb. Opgaven afleveres, når lektionen er slut. Læreren kan også foranstalte, at der arrangeres ’skrivestue’ for eleven i en mellemtime eller uden for skoletid. Kollegiet vurderer, hvornår ’skriftligt fravær’ påtales.

Snyd med skriftlige opgaver:
Snyd i forbindelse med skriftlige opgaver accepteres ikke, og snyd kan få alvorlige konsekvenser.
Der kan ikke opstilles en endegyldig definition af, hvornår der foreligger snyd, men overordnet set gælder følgende: Der er tale om snyd, hvis en elev gør andres ord til sine egne, dvs. skriver af fra andre, fra bøger og fra hjemmesider uden at anvende citationstegn og angive kilde.
I forbindelse med opgaveskrivningen lærer eleverne, hvordan de kan gøre brug af andres arbejde, undersøgelser og forskning, og hvordan de citerer og dokumenterer korrekt.
Har læreren mistanke om eller kan konstatere, at en opgave eller dele af den er skrevet af, indkalder læreren eleven til en samtale og tager stilling til, hvorvidt sagen skal indberettes til kollegiet, som i hvert enkelt tilfælde vurderer, om eleven skal skrive en ny opgave.

Computer, mobiltelefon og lign.:
Elevcomputere kan anvendes som arbejdsredskab i undervisningen. Det forventes at elever i både 9. og10. klasse og i 1. og 2. HF medbringer egen pc, hvor der er Word installeret. Skolen har Office pakken, som eleven kan downloade gratis.
Det er den enkelte lærer, der definerer reglerne for brug af computer i timerne, og læreren kan derfor vurdere, at der er situationer, hvor eleverne ikke må bruge den. Al computeraktivitet, der ikke er relevant for undervisningen, er ikke tilladt. Mobiltelefoner skal i timerne som udgangspunkt være slukkede og anbragt i mobilhotellet i 1. og 2. HF. I 9. og 10. klasse anbringes mobiltelefonerne i mobilhotellet ved lektionens begyndelse. I frikvartererne kan mobiltelefoner benyttes i overbygningen, men ikke på skolens fællesområder. I yderste konsekvens kan mobiltelefon og lignende kommunikationsmiddel konfiskeres.

Spisning:
Spisning finder sted i klasselokalerne, i cafeen eller udenfor og kun i pauser og mellemtimer. Man har altid ansvaret for at rydde op efter sig selv.

Dukseordning:
I hver klasse er der roterende dukseopgaver, hvor eleverne på skift har ansvaret for rengøring af klassen samt eventuelle fællesområder. Ordningen evalueres løbende af klassen i samarbejde med klasselederen. Der bruges ikke udendørssko i klasselokalerne. Dette gælder også i salen og andre faglokaler, medmindre andet er aftalt.

Rygning:

Det er ikke tilladt at ryge på Rudolf Steiner-Skolen i Odense. Rygeforbuddet gælder hele skoletiden og omfatter alle indendørs lokaliteter og alle udendørs områder inden for skolens matrikel. Rygeforbuddet gælder for alle, der opholder sig på skolens område. Forbuddet gælder alle former for indtagelse af tobak eller lignende, herunder også elektroniske cigaretter med eller uden nikotin samt snus. Forbuddet gælder også på studierejser og arrangementer i skoleregi uden for skolens matrikel.

Alkohol og energidrik:
Det er forbudt at medbringe alkohol og/eller energidrikke på skolens område, og elever må ikke drikke alkohol/energidrik i skoletiden eller i forbindelse med aktiviteter, som træder i stedet for almindelig undervisning, ligesom det er forbudt at møde op i påvirket tilstand.

Rusmidler:
Det er forbudt at møde op i påvirket tilstand, at indtage eller at være i besiddelse af euforiserende stoffer på skolen og på skolens grund både i og uden for undervisningstiden. Dette gælder også i forhold til alle slags skolerelaterede aktiviteter uden for skolen.

Skolen kan anmode en elev om frivilligt at medvirke til en test for alkohol og andre rusmidler. Hvis eleven afslår, kan det indgå som begrundelse i den samlede vurdering af en eventuel sanktion.

Ophængning af plakater og uddeling af reklame- og kampagnemateriale:
Elever eller andre, der ønsker at ophænge eller uddele reklamemateriale, skal henvende sig til skolens kontor og aftale nærmere procedure herfor. Det samme gælder for eksempel ungdomspolitiske organisationer. Skolen har ret til at afvise materiale af ekstremistisk eller diskriminerende karakter.

Parkering:
Parkering finder sted på skolens parkeringsplads.

Forsikringsforhold:
Skolen har ikke forsikringer, der dækker elevers ejendele, hverken i den daglige undervisning eller på studieture. Eleverne har ansvar for egne handlinger og er omfattet af de almindelige regler for erstatningspligt.
Skolen anbefaler, at forældre/elever selv tegner relevante private forsikringer, herunder ulykkes-/indbo-/ansvarsforsikring.

Ekskursioner og studieture:
Det gælder altid, at elever skal følge de deltagende læreres anvisninger.
Er en elev tilmeldt en studietur eller ekskursion, er tilmeldingen bindende. Hvis en elev i tilfælde af sygdom, udmeldelse eller andre forhold alligevel ikke deltager i en studietur, tilbagebetaler skolen ikke et eventuelt indbetalt depositum.
For studieture gælder de almindelige studie- og ordensregler.
Derudover har eleven pligt til at oplyse om særlige forhold, der kan påvirke turens forløb eller kræver særlige hensyn.
Hvis rejsens destination kræver det, skal der for elever under 18 år indhentes samtykke fra forældre/forældremyndighedsindehavere.
På studieture er det vigtigt at udvise respekt for de steder, der besøges og overnattes på.
Manglende overholdelse af reglerne kan medføre hjemsendelse for egen regning.

Bygninger, inventar og undervisningsmaterialer

Bygninger og inventar:

Elever skal behandle skolens bygninger og udendørsarealer, inventar, udstyr og undervisningsmaterialer ordentligt. Det er derfor en selvfølge, at de rydder op efter sig i klasselokaler, på gangarealer og i cafeen, lukker vinduer og sætter stole op efter sidste lektion i pågældende lokale.
I tilfælde af hærværk på skolens inventar, kan skolen kræve erstatning.
Elever har pligt til at kende og overholde særlige ordensregler og sikkerhedsregler, der gælder for faglokaler.

Bøger og undervisningsmaterialer:

Næsten alle bøger og andre undervisningsmaterialer stilles gratis til rådighed for eleverne i den tid, de går på skolen. Eleverne har ansvar for at passe på bøgerne, og det er naturligvis ikke tilladt at skrive i dem. Skolen opkræver erstatning for bortkomne eller ødelagte bøger.

Musikinstrumenter

Skolen tilbyder elever, som ikke har eget instrument, at de kan leje et instrument i den tid, de går på skolen. Elever, der benytter sig af tilbuddet, har ansvar for at passe på instrumentet både i og udenfor skoletiden. Skolen opkræver erstatning for bortkomne eller beskadigede instrumenter. Ved større skader anbefales det, at skaden anmeldes til elevens/forældrenes forsikring.

Sanktioner

Kollegiet kan iværksætte sanktioner over for elever, der tilsidesætter skolens studie- og ordensregler.
Sanktioner kan omfatte:

- Udelukkelse fra arrangementer
- Midlertidigt forbud mod at medbringe private typer af genstande - fx mobiltelefon eller kommunikationsmiddel
- Midlertidig udelukkelse fra undervisningen i op til 10 skoledage med fraværsregistrering

- Bortvisning (administrativ udskrivning) fra skolen

Der gives en skriftlig advarsel forud for yderligere sanktioner.

Klagemuligheder

Der kan klages over skolens afgørelse i forbindelse med sanktioner, der gives på baggrund af skolens studie- og ordensregler.
Klagen stiles skriftligt til skolens rektor. Med **lov nr. 1664 af 30. december 2024** er klageadgang til ministeriet for private gymnasier afskaffet.
Elever og kursister på private gymnasier kan ikke længere klage til Børne- og Undervisningsministeriet over afgørelser truffet af skolens ledelse. Enhver uenighed mellem en elev og skolens ledelse om f.eks. advarsel, nægtet oprykning, bortvisning eller andre disciplinære afgørelser, skal håndteres internt på skolen.

Hvis du som elev ønsker at klage over en sanktion med udgangspunkt i studie- og ordensregler eller relaterede afgørelser i de gymnasiale uddannelser, er proceduren reguleret af **Bekendtgørelse nr. 316 af 27. marts 2025 om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser**.

Fristen for at klage er senest ti hverdage (inklusive dage uden undervisning) efter afgørelsen er meddelt til eleven. Herefter har eleven fem hverdage (inklusive undervisningsfri dage) til at kommentere på skolens udtalelse.

Klageprocedure for Steiner HF i Odense er således:

A. Indgivelse af klage

Klagen skal være **skriftlig og begrundet**.

Klagen skal sendes til skolens **rektor**.

Fristen for klage er 10 dage fra modtagelsen af en evt. disciplinær afgørelse. Dog er klagefristen kun 5 dage, hvis sanktionen omhandler brud på Skolens Studie- og ordensregler.

På baggrund af klagen genvurderer rektor beslutningen, inden klagen videresendes til skolens bestyrelse til behandling.

B. Videre behandling af klagen hos rektor

Hvis skolens ledelse fastholder sanktionen, indkaldes du som elev til en partshøring, hvor skolens bemærkninger fremføres og eleven må komme med de bemærkninger, som eleven måtte have.

Skolens ledelse indsender klagen med både elevens og skolens bemærkninger til skolens bestyrelse.

C. Afgørelsen af klagesag af bestyrelsen

Bestyrelsen vurderer på baggrund af sagens akter og træffer en afgørelse i sagen indenfor to uger fra modtagelsen.

Afgørelsen sendes skriftligt både til eleven og skolens ledelse. Den skriftlige afgørelse skal indeholde begrundelser for afgørelsen, samt hvilke faktiske og retlige forhold afgørelsen bygger på.

Inden en klage indsendes, bedes eleven overveje at søge dialog med institutionens og klassens ledelse som første skridt, da mange sager kan løses internt gennem samtale og gensidig forståelse.

Klage over sanktioner, der er iværksat i medfør af bekendtgørelse nr. 316 af 27. marts 2025 om ”Studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser”, har ikke opsættende[3] virkning, med mindre rektor henholdsvis bestyrelsen i særlige tilfælde træffer anden beslutning herom.

[3] ”ikke opsættende virkning” betyder at sanktioner virker omgående uanset om en eventuel klage igangsættes

Kravene til at bestå Steiner-HF

For at blive Steiner HF-student og få et statsanerkendt udvidet Steiner HF eksamensbevis skal man:

- Have haft et stabilt fremmøde til undervisningen på tilfredsstillende måde i alle fag, hvilket gælder både de fag, der følger HF-lærerplanerne, de kunstneriske håndværksmæssige fag, kor og orkester. I studie- og ordensregler for overbygningen står der nærmere omkring fravær.
- Have opnået kompetencer på det niveau i de fleste fag, der følger HF-lærerplanerne i fagene, der undervises i fra fag-pakken.
- Være kommet i mål med årsopgaven, dvs. have skrevet, indbundet og fremlagt forløbet for skolen og i salen med forældre og andre eksterne tilhørere.
- Hvis man ikke har gået i Steiner 10 eller tilsvarende, skal man deltage i merit-timerne og aflevere tilhørende opgaver.
- Ifølge HF-lovgivningen skal man have afleveret og godkendt historieopgaven i 1. HF og SSO i 2. HF.

Der kan dispenseres på forhånd i ikke at deltage i enkelte fag, som betragtes som ”*ikke opnået tilstrækkelige kompetencer i faget*” (ikke bestået) og alligevel blive Steiner HF-student. Dette beror på en samlet vurdering af elevens niveau i andre fag og deltagelse i skoleforløbets øvrige aktiviteter. På samme måde kan der i visse tilfælde etableres individuelle specialaftaler omkring rejser og andre skolerelaterede aktiviteter

Har eleven fulgt det toårige forløb, men ikke opnået det, der skal til for at få et statsanerkendt Steiner HF eksamensbevis, får eleven et vidnesbyrd på det, eleven har lavet i de to år, eleven har været på Rudolf Steiner-Skolen i Odense. Her vil det fremgå, at eleven ikke har opnået et fagligt niveau i de fag, der følger HF-læreplanerne, der svarer til det niveau, faget er angivet til.

Sidst ændret: 06-11-2026